

Breve tutorial del aula virtual. Primeros pasos

En este breve tutorial se dan unas breves pautas para acceder a las distintas materias del *Máster Universitario en Dirección Pública e Liderado Institucional*, así como los pasos básicos que debes seguir para configurar tu perfil en el aula virtual.

La dirección de acceso a los cursos desde cualquier navegador es:

<http://faiTIC.uvigo.es>

- Si eres un USUARIO REGISTRADO previamente en FaiTIC, para acceder entra con el nombre de usuario y contraseña que solías usar para el portal. Si no te acuerdas de estos datos puedes contactar con nosotros a través del correo faiTIC@uvigo.es o en el teléfono (0034) 986811974.
- Si eres un USUARIO NO REGISTRADO en FaiTIC, entra en la página <http://faiTIC.uvigo.es> y en los recuadros que aparecen en la parte izquierda de esta página, usa como nombre de usuario y contraseña los ocho dígitos de tu DNI (sin letra, puntos ni espacios en blanco). Para aquellos alumnos extranjeros, deben acceder con el número de su identificación o nie (con la letra en minúscula). Si tienes cualquier problema para acceder no dudes en ponerte en contacto con nosotros a través del correo-e faiTIC@uvigo.es o en el teléfono (0034) 986811974.

Una vez dentro del sistema, es importante que modifiques la contraseña. Para eso pulsa en el enlace de la izquierda "**Datos personales**". Ahí aparecen en blanco el cuadro de contraseña en el que debes escribir la nueva y repetirla en el cuadro de abajo.

Aprovecha para revisar que tus datos estean bien y, sobre todo, el campo "Correo-e" complétalo con la **dirección de correo que sueles usar habitualmente**.

Una vez hecho esto, recuerda pulsar en el icono con forma de disquete que aparece en la parte superior derecha de esta pantalla para guardar los cambios.

En la sección "Mis cursos" aparecen los títulos de los cursos del Máster (**irán apareciendo a medida que empiece la docencia**) y un "Espacio común del máster en Dirección Pública y Liderazgo Institucional". Lo primero que debes hacer es acceder al **espacio común**, pulsando en el título te remitirá a este espacio de coordinación general del Máster en el que puedes encontrar información muy útil sobre los objetivos y competencias del máster, los módulos y asignaturas, el calendario, criterios de evaluación, contactos y profesorado, etc.; además de un espacio de comunicación con:

- Foro de noticias: es un foro que utilizarán preferentemente los coordinadores y profesorado para informar de aspectos relevantes sobre el Máster. En cada materia también existe un foro de noticias específico. En este foro sólo puede escribir el profesorado (para comunicaros con los docentes o coordinadores tenéis otros foros). Todo el alumnado está suscrito a este foro lo que significa que recibirás una copia de cada mensaje que se publique en tu cuenta de correo-e.
- Foro de dudas generales sobre el Master: en este espacio podéis plantear cualquier duda que tengáis sobre el Máster (en cada materia también existe un foro de dudas

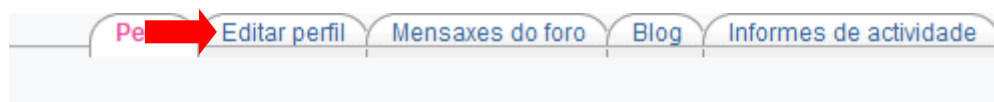
específico). Debéis procurar que los títulos de las entradas a los foros den una idea del contenido del mensaje. Un título como "duda" o "pregunta" no da ninguna información útil a los demás usuarios del foro. Es aconsejable leer los mensajes de los compañeros de curso ya que nos pueden ser útiles.

- Espacio para propuesta y sugerencias del Máster: este espacio sirve para hacer llegar vuestras propuestas, opiniones y/o sugerencias sobre el Máster.
- Videoconferencia: es un sistema de comunicación que permite mantener reuniones en forma síncrona y, prácticamente, en tiempo real. En el espacio común servirá para la sesión de acogida-bienvenida y la prueba de utilización de dicha herramienta. En cada una de las asignaturas, servirá como herramienta de tutorización en la que el/la docente explicará aspectos concretos de cada tema o resolverá dudas.

Lo primero que debes hacer una vez dentro del espacio común es **editar tu perfil** para subir tu foto. En la parte izquierda del menú *Administración* aparece un enlace que se llama 'Perfil':



A continuación, se abre una nueva pantalla en la que debemos pulsar en la pestaña superior "Editar información" (o "Editar perfil" si está en gallego):



País: España

Cidade/Vila: Sen especificar

Enderezo de correo electrónico: sonial@uvigo.es

Último acceso: Thursday, 11 de August de 2011, 09:55 (agora)

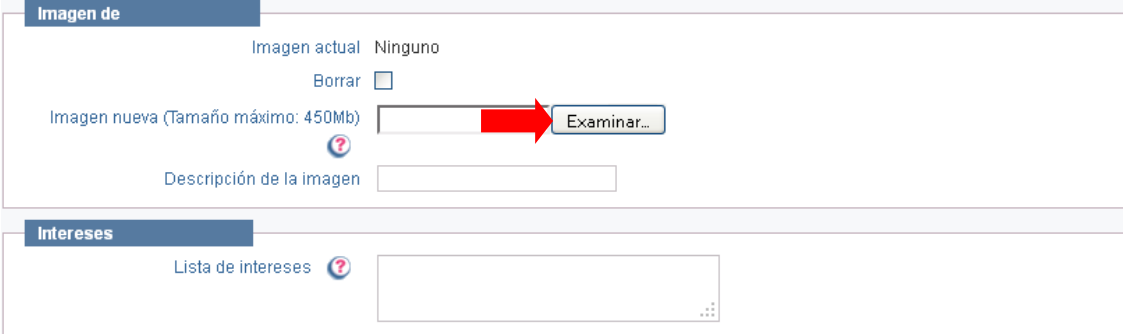
Papeis: Estudiante

Tal y como se indica en esta página, es imprescindible cubrir el correo electrónico en la sección de *datos personales* en FaiTIC. Los datos que aparecen bloqueados (nombre, apellidos

y correo-e) pueden modificarse en esta sección (“Datos Personales”) tal y como se indica en este tutorial.

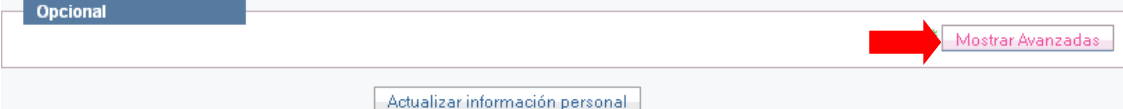
Este formulario corresponde a tu “Ficha electrónica”. En ella puedes seleccionar el idioma en el que deseas que aparezca la interfaz de la plataforma para ese curso (en “Idioma preferido”).

Es obligatorio que en este formulario **subas tu foto** que permitirá que tus compañeros y el profesor/a te identifiquen rápidamente. Para subir la foto tienes que ir al punto titulado “Imagen actual”:



A través del botón *Examinar* debes localizar la foto que deseas subir. La imagen debe ser formato JPG o PNG y debe tener un tamaño de 100 x 100 píxeles (no menos).

Además, en este formulario, puedes escribir tu nombre de **usuario en el Skype** (aplicación que se utilizará en alguna de las materias), al final de todo, en el bloque ‘Opcional’ pulsa en ‘Mostrar Avanzadas’:



Debes cubrir el campo *Skype ID*.

Para guardar los cambios en el perfil pulsa en el botón final “Actualizar información personal” (“Actualizar perfil” en gallego).

Se recomienda consultar el *Manual de la plataforma Moodle (alumnado)* que podéis descargar desde el “Espacio común del máster en Dirección Pública y Liderazgo Institucional” o bien desde la dirección:

http://faitic.uvigo.es/index.php?option=com_content&task=view&id=36&Itemid=54&lang=gl (en *Manual Moodle para o alumnado*).

Para cualquier duda sobre el uso de la plataforma no dudes en ponerte en contacto con nosotros:

Servizo de Teledocencia
Campus Universitario Lagoas-Marcosende
Edificio Fundación

36200 Vigo (Pontevedra)

Teléfono 986 811974

faitic@uvigo.es

<http://faitic.uvigo.es>