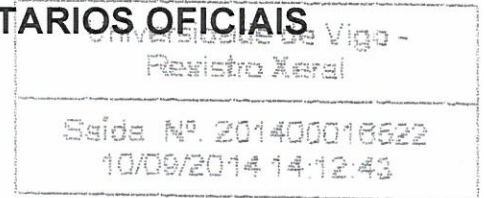


PROCEDIMENTO DE TRANSFERENCIA E RECOÑECEMENTO DE CRÉDITOS PARA MÁSTERES UNIVERSITARIOS OFICIAIS CURSO 2014-2015



CAPÍTULO I Estudos de máster

Artigo primeiro. O procedemento iniciarase por petición do interesado que presentará a solicitude dende o **10 de setembro ata o 15 de outubro de 2014**, ou do **1 ao 28 de febreiro 2015**, na secretaría de alumnado do centro de adscrición da titulación ou nos rexistros oficiais da Universidade de Vigo, dirixida á comisión académica do máster, unha vez teña formalizada a matrícula correspondente.

O recoñecemento tamén se poderá realizar de oficio pola administración naqueles supostos aos que se refire o artigo 4.3 da Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos e competencias para titulacións adaptadas ao Espazo Europeo de Educación Superior: «A Universidade poderá recoñecer directamente, ou mediante convenios, titulacións estranxeiras que dean acceso a titulacións oficiais da Universidade de Vigo, ou establecer neses convenios o recoñecemento parcial de estudos estranxeiros. A Universidade de Vigo difundirá de forma axeitada estes convenios.»

Artigo segundo. A solicitude deberá ir acompañada dos documentos que acrediten, de xeito fidedigno, os estudos ou actividades de que se pretende o recoñecemento.

a) Estudos nacionais:

- Certificación académica persoal ou calquera outro documento oficial expedido polo centro en que se cursasen os estudos obxecto de recoñecemento. Para as e os estudantes procedentes de centros da propia universidade de Vigo será emitida de forma gratuíta unha certificación académica coa única validez para estes efectos.
- Programas de materias cursadas selados pola universidade/centro de orixe correspondentes ao curso académico que superou, así como unha copia do plan de estudos.
- Calquera outra que estableza a comisión académica do máster.

b) Estudos cursados en universidades estranxeiras:

- Certificación académica oficial expedida polo centro en que se cursasen os estudos obxecto de validación; debe aparecer nela o nivel, a clase de estudos e unha táboa explicativa das cualificacións, en que figure o mínimo necesario para superar as materias.

- Programas das disciplinas correspondentes ao curso académico en que se superaron, así como unha copia do plan de estudos.
- Acreditación da nacionalidade expedida pola autoridade competente no caso de estranxeiros.
- Acreditación do Ministerio de Educación ou da autoridade competente do país de que os estudos obxecto de validación teñen carácter universitario.
- Calquera outra que estableza a comisión académica do máster.

Os documentos das universidades estranxeiras deben estar legalizados por vía diplomática nas embaixadas ou consulados de España e co visto e prace do Ministerio de Asuntos Exteriores de España (Rúa de José Abascal n.º 41, Madrid), os documentos cuñados coa apostila (Convención da Haia do 5 de outubro de 1961) non precisan outra legalización diplomática ou consular.

Todos os documentos deben entregarse coa correspondente tradución oficial ao galego ou ao castelán, que poderá ser realizada:

- Por calquera representación diplomática ou consular española no estranxeiro.
 - Pola representación diplomática ou consular en España do país de que é cidadán o solicitante e, no seu caso, da procedencia do documento.
 - Por un tradutor xurado debidamente autorizado e inscrito en España.
- c) Outros estudos ou actividades profesionais
Certificación do órgano competente que acredite a realización/superación destes.
- d) Participación en actividades universitarias, culturais, deportivas, de representación estudiantil, solidarias e de cooperación.
Certificación do órgano competente que acredite a participación nestas de acordo co procedemento que se estableza regulamentariamente.

O modelo de solicitude e calquera outra información complementaria será facilitada nas unidades de atención ao alumnado, nos servizos administrativos dos centros, no Servizo de Alumnado da Reitoría e na web da Universidade.

Artigo terceiro. O número de créditos que poderá ser recoñecido a partir da experiencia profesional ou laboral e de estudos universitarios non oficiais, non superará o 15 por cento do total dos créditos que constitúan o plan de estudos, coas excepcións que se establecen no Real Decreto 1393/2007, modificado polo Real Decreto 861/2010, para o recoñecemento de títulos propios. Este recoñecemento non incorporará cualificación polo que non computará a efectos de baremación do expediente.

Artigo cuarto. Consonte o establecido no Real Decreto 1393/2007, modificado polo Real Decreto 861/2010 non poderán ser obxecto de recoñecemento os créditos correspondentes a traballos fin de máster.

Artigo quinto. As secretarías de alumnado dos centros en que estea adscrita a titulación serán as encargadas de tramitar as solicitudes e de asegurarse de que a documentación é, en principio, suficiente e reúne os requisitos formais necesarios. De non ser así, requiríraselle a mellora da solicitude, que terá dez días para emendar os defectos ou para presentar nova documentación. Este prazo de dez días poderá ser obxecto de ampliación por petición do interesado antes de que remate.

No caso de que non se cumpra o requirimento, ditarase resolución de arquivo do expediente asinada polo órgano que resolve o procedemento.

Artigo sexto. As solicitudes que reúnan os requisitos mínimos necesarios serán remitidas antes do 7 de novembro de 2014 para as do primeiro prazo, e antes do 20 de marzo de 2015 para as do segundo prazo, á comisión académica do máster, para que sexa emitido e enviado ao negociado de asuntos xerais un informe técnico sobre as solicitudes antes do día 26 de novembro de 2014 para as solicitudes do primeiro prazo e antes do día 17 de abril de 2015 para as do segundo prazo.

O informe terá carácter preceptivo, pero non vinculante, para decanas e decanos e directoras e directores que resolverán por delegación do reitor.

A comisión académica do máster da titulación poderá recadar, mediante petición razoada á alumna ou alumno, a documentación complementaria que estime oportuna.

Do mesmo xeito, poderán solicitar asesoramento dos especialistas que consideren necesarios ou pedir informes a outras administracións.

É preciso que os informes académicos sexan motivados con xustificación suficiente.

Nos casos de estudos interuniversitarios, a comisión académica do máster da titulación establecerá os mecanismos de coordinación necesarios co resto das universidades, e os informes conterán referencia expresa sobre o acordo alcanzado para o caso concreto.

Os informes servirán de precedentes para posteriores informes do mesmo órgano, sempre que se refira a casos idénticos ou a outros casos que así acorde a comisión académica do máster da titulación. Nestes casos as e os xefes de negociado de asuntos xerais manterán actualizados os listados das materias obxecto de recoñecemento por este sistema para que as secretarías de alumnado e leven a proposta de resolución sen necesidade de informe técnico específico.

Artigo sétimo. As e os coordinadores do máster, encargaranse de facer chegar os informes aos decanatos ou ás direccións dos centros, así como de outras

comunicacións necesarias entre a comisión e o resto de unidades e órganos universitarios.

Artigo oitavo. Á vista da documentación e dos informes, a decana ou decano ou a directora ou director, por delegación do reitor, ditará a correspondente resolución antes do **19 de decembro de 2014 para as solicitudes do primeiro prazo**, e antes do **8 de maio de 2015 para as do segundo prazo**, aínda no caso de que non fose emitido o informe.

CAPÍTULO II Resolucións

Artigo noveno. Como consecuencia das resolucións de recoñecemento de créditos, os estudantes poderán modificar a matrícula na secretaria de alumnado do centro no prazo de dez días dende a recepción da resolución.

Artigo décimo. A resolución deberá ser notificada aos estudantes polos servizos administrativos do centro ao que estea adscrita a titulación para que regularice a súa situación no prazo de dez días, que se contarán dende o día seguinte ao da recepción. Transcorrido o mencionado prazo sen que as e os interesados regularizasen a súa situación, decaerán no seu dereito e ditarase resolución de arquivo do expediente asinada polo órgano que resolve o procedemento.

CAPÍTULO III Prezos públicos

Artigo décimo primeiro. Os prezos correspondentes ao recoñecemento e transferencia de créditos serán os establecidos no Decreto polo que se fixan os prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais no ensino universitario para o curso 2014/2015.

As taxas faranse efectivas nos centros en que a alumna ou o alumno vaia iniciar ou continuar os estudos, segundo o procedemento vixente en materia de pagamento de prazos por servizos académicos universitarios, no prazo máximo de dez días a partir da recepción da notificación da correspondente resolución.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Primeira. O recoñecemento de créditos figurará nos expedientes do alumnado. No recoñecemento de créditos correspondentes a materias cursadas noutras universidades constará a cualificación obtida na materia obxecto de recoñecemento na universidade de procedencia, o número de créditos e o curso académico de recoñecemento ou acreditación.

A experiencia laboral ou profesional, así como as actividades universitarias constarán no expediente do alumno coa cualificación de APTO.

Segunda. A transferencia de créditos incluírase directamente pola secretaría de alumnado do centro nos expedientes das e dos estudantes, despois de que solicite e presente os documentos oficiais acreditativos das ensinanzas seguidas por cada estudante da totalidade dos créditos obtidos por el nos ensinos oficiais cursados con anterioridade, na mesma ou noutra universidade, que non conduzan á obtención dun título oficial.

Terceira. Para o non regulado neste procedemento estarase ao disposto nas normas de xestión académica. A Vicerreitoría de Estudantes ditará as instrucións oportunas para a posta en práctica do aquí disposto así como para a aclaración de calquera aspecto necesario.

Vigo, 9 de setembro de 2014

A VICERREITORA DE ESTUDANTES,



Dolores González Álvarez

SECRETARÍA XERAL
DECANAS E DECANOS E DIRECTORAS E DIRECTORES DE CENTROS
DIRECTORAS E DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS
SERVIZO DE ALUMNADO
SERVIZO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
ASESORÍA XURÍDICA
ADMINISTRADORAS E ADMINISTRADORES DE CENTROS E CAMPUS
XEFAS E XEFES DE ADMINISTRACIÓN
XEFAS E XEFES DE ÁREA ACADÉMICA
COORDINADORAS E COORDINADORES DE MÁSTER
REXISTROS
ÁREAS DE SERVIZOS A COMUNIDADE DE OURENSE E PONTEVEDRA