

## ORIENTACIONES PARA CUMPLIMENTAR EL CV DESTINADO A SOLICITAR PLAZA EN EL MÁSTER DE DIRECCIÓN PÚBLICA Y LIDERAZGO INSTITUCIONAL

Apartados 5 y 6 del baremo de selección

El baremo empleado en el proceso de selección del curso 2023-2024 es el siguiente:

1. Expediente académico: hasta 4 puntos
2. Título Universitario en Dirección y Gestión Pública o Administración y Gestión Pública (o similar): hasta 3 puntos
3. Título Universitario en otras titulaciones del ámbito de las Ciencias sociales y jurídicas (preferentemente Ciencias políticas, Derecho, Economía y Empresa): hasta 2 puntos
4. Título Universitario en otros ámbitos de conocimiento: hasta 1 punto
5. Curriculum Vitae: hasta 4 puntos
6. Conocimiento y acreditación de idiomas (excepto castellano y otro idioma cooficial en territorio español): hasta 2 puntos.

### Se recomienda utilizar el modelo de CV Europass

#### Registro y acceso

El enlace del Portal Europass es el siguiente: <https://europa.eu/europass/es>

Tendrán dos opciones en el Portal Europass al hacer click en "Crea tu Europass gratis":

1. **Crear un CV sin necesidad de registro (como invitado). En este caso se perderá la información pasadas 48 h.**
2. **Registrarse en el Portal mediante una cuenta EU Login y crear un Perfil Europass.** Pinchando en el enlace anterior --- "Crear un Perfil Europass" --- "Registro". En este caso, no se perderán los datos ni la información que introduzcan sobre su experiencia académica y profesional. Una vez tengan la información recogida en su Perfil, podrán volcarla (toda o parte de ella, según deseen) y elaborar su CV.

### Orientaciones generales

- El curriculum ha de ser redactado en español
- Lectura fácil: Utilice frases y párrafos cortos. Sea concreto, conciso y claro.
- Información significativa y adaptada a la convocatoria:

### Orientaciones a seguir para cumplimentar el CV

#### EXPERIENCIA LABORAL

Cumplimente la relación de experiencias en orden cronológico inverso **comenzando por su experiencia laboral más reciente** y finalizando con la más antigua.

Organice la experiencia laboral especificando claramente por cada experiencia:

- a) Profesión /Cargo desempeñado:
  - i. Puestos de dirección (AAPP; 3º Sector; Empresa pública; Empresa Privada; Instituciones...)
  - ii. Técnico/Non dirección
- b) Nombre de la empresa / institución / organización - Ciudad – País
- c) Detalle las funciones desempeñadas en dicho puesto de trabajo, como por ejemplo las actividades principales o responsabilidades: funciones administrativas (empleado, administrador...), funciones directivas (director, gerente, agente, encargado, supervisor...) y funciones de asesoría (consultor, consejero, orientador, mentor...)
- d) Sector de actividad: agrario, marítimo-pesquero, textil, imagen y sonido, comercio y marketing, etc.
- e) Sector Público: sí o no
- f) Especificar duración (años, meses)

## **EDUCACIÓN Y FORMACIÓN**

En este apartado, describa por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más **reciente**. Indique la titulación (o titulaciones) universitaria de Diplomatura, Grado o superior con la que cuenta. Del mismo modo, relacione **sólo** aquellos cursos de formación relacionados con el perfil requerido y si son de reciente realización.

Organice la información en los siguientes **apartados**:

- Doctor/a
- Máster
- Otras titulaciones universitarias, diferente de la señalada anteriormente (en los apartados 2, 3 o 4 del baremo)
- Cursos de especialización (indicar la duración en meses/horas)
- Otros cursos (indicar la duración del curso en meses/horas)

Para cada **titulación**, especifique:

- a) Nombre completo de la titulación (especificando claramente Doctorado, Máster, licenciatura, grado, diplomatura, etc.) / Curso de especialización/ Otros cursos formativos).
- b) Nombre de la institución de formación en el que cursó los estudios conducentes a la titulación - Ciudad – País.
- c) Año de obtención
- d) Duración de la misma (meses/horas)

## **CONOCIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE IDIOMAS** (excepto castellano y otro idioma cooficial en territorio español):

Sólo serán contemplado aquellos títulos de idiomas de acuerdo con los niveles de competencia lingüística establecidos en el de Marco Común Europeo de Referencia (MCER) para las lenguas. Ejemplo: Cambridge Assessment English, Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI), Trinity College London, etc. Debe constar claramente el nivel de certificado (de A2 a C2).

## **IMPORTANTE:**

Sólo se valorará los méritos que vengán acompañados de la documentación acreditativa.